

Sotsiaalkindlustusamet (edaspidi tellija), registrikood 70001975, asukoht Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn, mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Maret Maripuu

ja

EESTI HALDUS OÜ (edaspidi töövõtja), registrikood 11714955, asukoht Mustamäe tee 6b, 10621 Tallinn, mida esindab volituse alusel müügijuht Natalja Kaldre,

edaspidi ka pool või pooled, sõlmisid töövõtulepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Leping on sõlmitud riigihanke „Sisekoristusteenuse tellimine Sotsiaalkindlustusameti bürooruumidele” (viitenumber 269633) (edaspidi riigihange) tulemusena.
- 1.2. Lepingu esemeks on koristusteenuse osutamine Sotsiaalkindlustusameti tööruumides riigihanke osas 1 - Paldiski mnt 80, Tallinn; Liivalao 11 Tallinn. Koristusteenuse sisuks on siseruumide koristus- ja puhastustööd, mis on oma iseloomult igapäevased või kokkulepitud sagedusega teostatavad ning mille käigus teostatakse hoone ruumide ja nende osade ning seal olevate sisustuselementide regulaarne puhastamine tehnilises kirjelduses määratud mahus ja ajal. Koristusteenus sisaldab töövahendite ja puhastuskeemia kasutamist, liigiti kogutud prügi korvide tühjendamist tavapärasel mahus ning vedelseebi, paberkäterättide ja tualettpaberi vahetamist (edaspidi teenus).
- 1.3. Teenust rahastatakse Sotsiaalkindlustusameti eelarvest.
- 1.4. Lepingu lahutamatuks osadeks on riigihanke alusdokumendid, töövõtja pakkumus, lepingus ettenähtud juhtudel pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.
- 1.5. Teenuse täpsem kirjeldus on toodud riigihanke alusdokumentides.
- 1.6. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
 - 1.6.1. Lisa 1 - tehniline kirjeldus - koristatavate objektide aadressid ja pindade suurused ning teenuse osutamise maht, sagedus ja teostamise aeg;
 - 1.6.2. Lisa 2 - pakkumuse maksumuse vorm (töövõtja pakkumus).

2. Lepingu hind ja tasumise tingimused

- 2.1. Tellija tasub töövõtjale teostatud töö eest vastavalt osa 1 pakkumuses fikseeritud ühikhindadele ühe m² sisekoristusteenuse eest osas 1 Paldiski mnt 80 bürooruumide puhul tööruumides 0,84 eurot kuus, köökides ja tualettruumides 0,96 eurot kuus ning Liivalao 11 bürooruumide kontoriruumide, sh köögi ja wc puhul 1,26 eurot kuus ja arhiivi puhul 0,43 eurot kuus. Lepingu eeldatav kogumaksumus on osas 1 on **61231,90** eurot (lepingu hind). Lepingu hinnale lisandub käibemaks õigusaktides sätestatud korras, välja arvatud punktis 2.4 nimetatud juhul.
- 2.2. Tellijal on õigus suurendada või vähendada koristustööde sagedust ning mahtu vastavalt lepingu punktile 8.3.1.
- 2.3. Tellija tasub teenuse eest igakuiselt töövõtja esitatud arve alusel.
- 2.4. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.
- 2.5. Lepingu hind sisaldab kõiki lepingu täitmiseks vajalikke kulusid, sh töövahendeid ning materjale ja nende transporti vastavas riigihanke osas.
- 2.6. Töövõtja esitab tellijale arve e-arvena. Arvele tuleb märkida riigihanke viitenumber 269633, 15-kohaline lepinguosa viitenumber (leitav riigihangete registrist lepingu juurest) ja tellija ja töövõtja kontaktisikute andmed.
- 2.7. Tellija tasub töövõtjale 14 kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve saamisest.

3. Teenuse osutamine

- 3.1. Töövõtja osutab lepingus näidatud teenust 24 kuud alates lepingu sõlmimisest.

- 3.2. Teenuse osutamine toimub vastavalt tehnilise kirjelduse Lisas 1 esitatud sagedustele ja teostamise kellaegade vahemikele.
- 3.3. Teenuseosutamiseks vajalikud materjalid hangib töövõtja.
- 3.4. Töövõtja kohustub osutama teenust tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas hanke alusdokumentide ja esitatud pakkumusega. Hanke alusdokumentides määratlemata omaduste osas peab teenus olema vähemalt keskmise kvaliteediga ja vastama sarnastele teenustele tavaliselt esitatavatele nõuetele. Töövõtja peab teenuse osutamise käigus tegema kõik tööd ja toimingud, mis ei ole hanke alusdokumentides sätestatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad teenuse osutamisega seotud tööde hulka.
- 3.5. Töövõtja on kohustatud tagama teenuse osutamisel oma töötajatele ühtse vormiriietuse või töötõendi. Töövõtja on kohustatud tellijale teatama teenust osutavate isikute nimed, samuti teavitama isikute vahetumisest. Teenust osutavad isikud ei tohi delegeerida oma tööd või võtta kaasa tellija ruumidesse kolmandaid isikuid.
- 3.6. Töövõtja on kohustatud kontrollima tellija objektidel teenuse osutamise võimalikkust enne teenuse osutamist. Juhul kui tellija objektidel ei ole võimalik teenust osutada, peab töövõtja sellest tellijat teavitama. Mittesobivusest teavitamata jätmisel vastutab töövõtja osutatud teenuse lepingutingimustele mittevastavuse eest.
- 3.7. Tellijal on õigus anda töövõtjale juhiseid, teha märkusi ja ettepanekuid teenuse nõuetekohaseks osutamiseks. Tellija juhised, märkused ja ettepanekud on töövõtjale täitmiseks kohustuslikud, kui ta ei esita kolme tööpäeva jooksul neile vastuväiteid koos põhjendustega. Vastuväidete esitamine ei mõjuta töövõtja vastutust teenuse lepingutingimustele vastavuse eest.
- 3.8. Töövõtja on kohustatud kontrollima tellija poolt teenuse osutamiseks antud juhiste sobivust. Juhiste mittesobivusel tuleb sellest tellijat teavitada. Mittesobivusest teavitamata jätmisel vastutab töövõtja osutatud teenuse lepingutingimustele mittevastavuse eest.
- 3.9. Töövõtja tagab, et temal, tema alltöövõtjatel ja töötajatel on lepingu täitmise perioodil olemas kõik vajalikud registreeringud, sertifikaadid, litsentsid, load või nõusolekud, kui need on õigusaktidest või lepingus sätestatust tulenevalt vajalikud või vastava teenuse puhul nende olemasolu eeldatakse.
- 3.10. Töövõtja kutse- või majandustegevuses tegutseva isikuna peab osutama teenust vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele, kasutades lepingus sätestatud teenuse osutamisel tööjõudu, kelle koolitus, oskused ja kogemused vastavad teenuse ulatusele, iseloomule ja keerukusele.
- 3.11. Tellija tagab töövõtja töötajatele juurdepääsu koristatavatele objektidele ning tasuta elektri, sooja- ning külma vee kasutamise ja sooja hoiuruumi koristusvahenditele.
- 3.12. Vajadusel annab tellija esindaja töövõtjale täiendavaid selgitusi ja/või informatsiooni teenuse osutamise seotud küsimustes kolme tööpäeva jooksul, arvestades töövõtja vastavasisulise kirjaliku pöördumise (sh pöördumine e-maili teel) kättesaamisest tellija poolt.
- 3.13. Tellijal on õigus kontrollida teenuse osutamise teostamise käiku ja kvaliteeti, nõudes vajadusel töövõtjalt selle kohta informatsiooni või kirjalike või suuliste seletuste esitamist.
- 3.14. Pooled on kohustatud teavitama teist poolt viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada kohustuse nõuetekohast ja õigeaegset täitmist.

4. Poolte vastutus ja väärmatu jõud

- 4.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.
- 4.2. Töövõtja kohustub esitama koopia vastutuskindlustuse lepingu poliisist, mis on jõus vähemalt kuni lepingu lõppemiseni summas vähemalt 30000 eurot seitsme (7) päeva jooksul käesoleva lepingu sõlmimisest arvates. Juhul kui töövõtja esitab kindlustuspoliisi lühema tähtajaga, kui lepingu periood, kohustub töövõtja esitama uue kindlustuspoliisi hiljemalt seitse (7) päeva enne eelmise kindlustuspoliisi lõppemist. Tsiviilvastutuskindlustus peab kaitsma lepingu esemeks oleval tegevusalal teenuse osutamise käigus tekkinud kahjud kolmandale isikule.

- 4.3. Töövõtja vastutab igasuguse lepingurikkumise eest, eelkõige kui töövõtja ei ole lepingut täitnud, teenust ei ole tähtaegselt osutatud või kui teenus ei vasta lepingus sätestatud nõuetele.
- 4.4. Tellijal on õigus keelduda teenuse vastuvõtmisest, kui see ei vasta hanke alusdokumentides ja pakkumuses sätestatule.
- 4.5. Tellija esitab pretensiooni viie (5) tööpäeva jooksul teenuse mittevastavusest teada saamisest arvates.
 - 4.5.1. Pretensioonis fikseeritakse teenuses ilmnunud puudused ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Tellija võib nõuda puudustega teenuse parandamist või uue teenuse osutamist, kui sellega ei põhjustata töövõtjale ebamõistlikke kulusid või põhjendamatu ebamugavusi. Kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi, tähtaega puuduste kõrvaldamiseks ei määrata.
 - 4.5.2. Tellijal on õigus puuduste kõrvaldamise nõude asemel alandada lepingu hinda.
- 4.6. Tellijal ei ole õigust esitada pretensiooni, kui puudused teenuse kvaliteedis olid tingitud tellija poolt ning töövõtja oli tellijat sellest teavitanud vastavalt lepingus sätestatule. Lisaks lepingu täitmise nõudele või täitmisnõude asemel on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 3% lepingu hinnast iga rikkumise eest, kui töövõtja ei osuta teenust lepingus sätestatud tingimuste kohaselt.
- 4.7. Lepingus sätestatud teenuse osutamise tähtajast või lepingu alusel esitatud pretensioonis määratud tähtajast mittekinnipidamise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 0,05% lepingu hinnast iga viivitatud päeva eest.
- 4.8. Kui töövõtja ei täida lepinguga võetud kohustusi, ei paranda puudustega teenust või ei osuta uut teenust puudustega teenuse asemel ja töövõtja viivitust saab lugeda oluliseks lepingu rikkumiseks, on tellijal õigus tellida mittetäidetud või mittenõuetekohaselt täidetud mahus teenused kolmandatelt isikutelt ning nõuda lisaks leppetrahvile kolmandatelt isikutelt tellitud teenustele kulunud summa ning lepingu hinna vahe hüvitamist töövõtja poolt ja/või lepingust taganeda.

Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas, kuid mitte ainult:

 - 4.8.1. töövõtja ei pea lepingu täitmisel kinni tellija juhustest või standarditega teenuse osutamisele kehtestatud nõuetest;
 - 4.8.2. töövõtja on esitanud lepingu sõlmimisel või lepingu täitmise käigus valeandmeid.
- 4.9. Kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist kuni 0,05% tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% lepingu hinnast.
- 4.10. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel töövõtja või tema esindajate, töötajate, lepingupartnerite ning muude isikute poolt, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, on tellijal igakordselt õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 10% lepingu hinnast ja/või lepingust taganeda.
- 4.11. Õiguskaitselahendite kohaldamine või kohaldamata jätmine, sh leppetrahvi nõudmine ja selle ulatus, oleneb rikkumise iseloomust, tagajärgedest kahjustatud poolele ja muudest lepingulist suhet mõjutavatest teguritest ning toimub VÕSi alusel.
- 4.12. Kui sama rikkumise eest on võimalik rakendada erinevaid õiguskaitselahendeid, valib õiguskaitselahendi(d) selleks õigustatud pool.
- 4.13. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust kasutada teisi õiguskaitselahendeid.
- 4.14. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest. Tellijal on õigus teenuse eest tasumisel tasaarvestada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.
- 4.15. Tellijal on õigus lepingu ühepoolset üles öelda, kui töövõtjal puuduvad vajalikud registreeringud, poliisid, sertifikaadid, litsentsid, load või nõusolekud.
- 4.16. Pooled ei vastuta lepingust või õigusaktidest tuleneva kohustuse rikkumise eest, kui kohustuse rikkumise põhjustas vääramatu jõud. Vääramatu jõu ja rikkumise vabandatavuse osas kohaldavad pooled VÕS § 103 sätestatut.
 - 4.16.1. Vääramatu jõuna ei käsitleta pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga õigusaktidega kehtestatud piiranguid. Vääramatu jõu kohaldamise üheks eelduseks on asjaolu ettenägematus. Pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga

kehtivad piirangud olid lepingu pooltele teada ning kõik tegevused planeeriti arvestades pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga kehtivat olukorda. Kui kehtestatakse täiendavad piirangud, mis takistavad lepingu täitmist, on poolel õigus tugineda vääramatule jõule.

4.16.2. Kui lepingu täitmine on takistatud vääramatu jõu mõju tõttu, lükkuvad lepingus sätestatud tähtajad edasi aja võrra, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

5. Teadete edastamine

- 5.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 5.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus sätestatud kontaktisiku kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud viivitamatult informeerima teist poolt ja sellist muudatust ei käsitleta lepingu muudatusena. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus sätestatud kontaktandmetel.
- 5.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamise on möödunud viis kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide saatmise korral loetakse teade kättesaaduks e-kirja saatmisele järgneval tööpäeval.

6. Poolte kontaktisikud

- 6.1. Tellija kontaktisikuks lepingu täitmisega seotud küsimustes on haldusspetsialist Ain Niller, tel +372 5353 3862, e-post ain.niller@sotsiaalkindlustusamet.ee. Tellija kontaktisikul on õigus esindada tellijat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes. Lepingu muutmise, lepingu lõpetamise ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamise osas on tellija kontaktisikul õigus esindada tellijat ainult tellija esindusõigusliku isiku kirjaliku volituse olemasolul.
- 6.2. Töövõtja kontaktisik lepingu täitmisega seotud küsimustes on töödejuhataja Hille Põllupüü-Kolk, tel +372 5770 2771, e-post hille@eestihaldus.ee.
- 6.3. Töövõtja kontaktisikul on õigus esindada töövõtjat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes. Lepingu muutmise, lepingu lõpetamise ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamise osas on töövõtja kontaktisikul õigus esindada töövõtjat ainult töövõtja esindusõigusliku isiku kirjaliku volituse olemasolul.

7. Konfidentsiaalsus

- 7.1. Töövõtja kohustub tagama, et tema esindajad, töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 7.2. Lepingu täitmisel töövõtjale või töövõtjaga seotud isikutele teatavaks saanud isiku- ja turvaandmed ning muu teave ja asjaolud, mille avalikuks tulek võiks kahjustada tellija huve, on konfidentsiaalne. Vastavasisulise informatsiooni kolmandale isikule kättesaadavaks tegemist töövõtja või töövõtjaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist. Lepingu alusel konfidentsiaalseteks andmeteks loetakse ka vahetult teenuse osutamisega tellija kohta töövõtjale teatavaks saanud teave. Töövõtjal ei ole õigust nimetatud teavet avaldada ega muul viisil töödelda.

8. Lepingu kehtivus, muutmise ja lõpetamine

- 8.1. Leping jõustub allkirjastamisest poolte poolt ja kehtib 24 kuud. Leping lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.

- 8.2. Kui lepingu lõppemise ajaks ei ole uue riigihanke tulemusel lepingut sõlmitud, on tellijal töövõtja nõusolekul õigus pikendada lepingu kehtivust kuni kolm kuud.
- 8.3. Pooltel on õigus lepingut muuta RHS § 123 lg 1 p 2 alusel, kui:
- 8.3.1. Struktuuriüksused kolivad teistesse ruumidesse, nende tegevust korraldatakse ümber viisil, mis tingib pindade vähendamise või täiendavate pindade kasutuselevõtu ning samuti kui tellija töötajate tervise ja ohutu töökeskkonna tagamise vajadusest tingitud põhjustel on vajalik muuta koristustööde mahtu, sagedust, tööaega või töötingimusi. Tellija teatab teenuse asukoha ja/või mahu muutumisest töövõtjale vähemalt seitse (7) päeva ette. Sellisel juhul vähendatakse või suurendatakse käesoleva lepingu punktis 2.1 nimetatud maksumust proportsionaalselt ühikhindade (koristusteenuse 1 m² maksumus kuus, eritööde m² maksumus vastavalt kordade arvule) alusel vastavalt esitatud pakkumusele või osapoolte kokkuleppele ning muudatus vormistatakse lepingu lisana. Lepingu mahtu ei suurendata ühelgi juhul enam kui 20% lepingu eeldatavast kogumaksumusest vastavas hanke osas või kuni menetlusliigi piirmäära täitumiseni või lepingute peale kokku sõltuvalt, kumb tingimustest saabub varem.
- 8.3.2. Kui lepingu täitmise ajal esinevad inimeste tervise ja ohutu elukeskkonna tagamise vajadusest tingitud põhjused (nt COVID-19 sarnane haiguspuhang, sõjategevus, keemia- või loodusõnnetus vms), mistõttu ei osutu võimalikuks teenuse osutamine lepingus sätestatud tingimustel, on pooltel õigus muuta lepingus esitatud teenuse osutamise sagedust ja/või pikendada lepingu täitmise tähtaega proportsionaalselt lepingu nõuetekohast täitmist takistanud asjaolude esinemise aja võrra.
- 8.4. Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 8.5. Tellijal on õigus leping mõjuva põhjuse olemasolul ennetähtaegselt üles öelda, eelkõige kui tal puuduvad lepingu täitmiseks rahalised vahendid või kaob vajadus teenuse järele või kui töövõtja likvideeritakse või reorganiseeritakse, kusjuures lepingust tulenevad töövõtja kohustused ei lähe üle tema õigusjärglasele. Tellija teatab töövõtjale ülesütlemisest kirjalikult ette vähemalt 2 kuud. Tellija tasub töövõtjale lepingu lõppemise hetkeks faktiliselt osutatud teenuse eest.

9. Lõppsätted

- 9.1. Pooled juhivad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 9.2. Juhul kui lepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 9.3. Töövõtja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 9.4. Lepingu täitmise keel on eesti keel.
- 9.5. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, lahendatakse Harju Maakohtus.
- 9.6. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Tellijal

(allkirjastatud digitaalselt)

Maret Maripuu
peadirektor

Töövõtjal

(allkirjastatud digitaalselt)

Natalja Kaldre
müügijuht